

(目的)

秋田大学の教職員（フルタイム職員，パートタイム職員を含む），学生（大学院生，研究生等含む）のお子さんで，病気の「回復期に至らない場合（かつ当面の症状の急変が認められない場合）」又は「回復期（かつ集団保育が困難な期間）で登園できない場合」において，職務の都合で自宅での保育が困難な場合に，看護師と保育士が家庭に準じた環境で看護・保育することを目的とする。（以下，「病児・病後児保育」という。）

(実施主体)

「秋田大学」が「財団法人丁酉会 千秋保育園」に委託。

設置場所：秋田大学本道地区 千秋保育園内（建物は別棟）

定員：2～4名

保育日：月曜日～金曜日（土日祝日，年末年始の休日を除く）

保育時間：8：00～18：00

（長時間保育は，体調のすぐれない乳幼児にとって負担となるので，時間までにお迎えをお願いします。）

保育料金：日額利用料（昼食費・おやつ代を含みますが，千秋保育園児以外は，粉ミルク等をご持参ください。）

2時間未満 1,000円

2時間以上 2,000円

（千秋保育園に入園している乳幼児は半額。）

（利用日当日のお迎えの際に，利用料をお支払い願います。）

（昼食（乳児・幼児食）の申し込みは予約時をお願いします。昼食の予約は当日の午前10時まではお受けできますが，それ以降については昼食をご持参願います。また，千秋保育園児以外でアレルギー等がある場合は，飲み物・おやつ・昼食をご持参願います。）

担当職員：看護師2名

保育士2名

(利用対象者)

下記の条件を全て満たす児童。

- ① 秋田大学の教職員（フルタイム職員，パートタイム職員を含む），学生（大学院生，研究生等含む）が保護者である生後8週間から小学校入学前までの乳幼児。
- ② 病児・病後児であり，医師により病児・病後児保育利用が可能と診断されている乳幼児。（下記受け入れできない場合を参照）

(受け入れ基準)

保育室の利用は予約制なので必ず事前に千秋保育園内「ことりのおへや」に電話し、空き状況を確認してから予約すること。(原則、保育を必要とする日の前日までの予約。空き状況次第で当日の予約も可。)

利用の前にかかりつけ医を受診し、「かかりつけ医連絡票(様式2)」に記入してもらい病児・病後児保育利用が可能との診断を受けた上での利用となる。

「かかりつけ医連絡票(様式2)」は利用当日に千秋保育園内「ことりのおへや」に提出。

また、医師の診断により「病児・病後児保育利用可」と診断されても、病児・病後児保育室の定員を超えたり、感染性の強い感染症の罹患児の場合など、来園時の状態によっては、保育の受け入れができない場合がある。

受け入れのできない場合の主な基準は下記のとおり。

- ① 感染性の強い疾患(第二種学校感染症(注1)、感染性胃腸炎等)で、他児に感染する恐れがある場合
- ② 38.5度以上の発熱がある場合
- ③ 嘔吐、下痢がひどく脱水症状の兆候がある場合
- ④ 咳嗽、喘鳴などがひどく呼吸困難がある場合

(注1) 第二種学校感染症：インフルエンザ、百日咳、麻疹(はしか)、流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)、風疹、水痘(みずぼうそう)、咽頭結膜熱(プール熱)、結核、髄膜炎菌性髄膜炎

(利用手順)

- ① 事前登録(「児童登録票(様式1)」を医学系研究科・医学部総務課(職員担当)を経由して千秋保育園内「ことりのおへや」あて提出)  
↓
- ② 保育予約(原則、保育を必要とする日の前日までの予約)  
↓
- ③ かかりつけ医受診(かかりつけ医が病児・病後児保育利用が可能と診断し、「かかりつけ医連絡票(様式2)」を作成)  
↓
- ④ 保育受入れ(「かかりつけ医連絡票(様式2)」,「病児・病後児 病状連絡票(様式3)」及び「与薬依頼書票(様式3-1)」を千秋保育園内「ことりのおへや」に提出)  
↓
- ⑤ 看護・保育(担当職員による病児・病後児保育)  
↓
- ⑥ 帰宅(保護者に保育状況を報告し、「病児・病後児 病状連絡票(様式3)」を返却)

利用を取りやめる場合は、遅くとも当日の7時30分から8時までに必ず連絡。

連絡が無いまま予約時間を1時間経過した時点で、無断キャンセル、無断遅刻として、予約は無効となり、以後、利用を断る場合もある。

保育中に病態が悪化した場合は、病児・病後児病状連絡票に記載されている「本日の連絡先」に連絡・確認の上、本院小児科外来（時間外は本院救急部）への受診に付添するため、「本日の連絡先」は常時連絡可能な状態にしてください。（「本日の連絡先」に連絡がつかない場合は責任を負いかねる。）

なお、緊急の場合は本院小児科医に相談し指示のもと看護師が対応するが、千秋保育園内「ことりのおへや」では医療行為は行わない。

千秋保育園は三井住友海上保険株式会社の「施設所有（管理）者・生産物賠償責任保険」に加入済み。

- ・ 「児童登録票（様式1）」
  - … 予防接種実施等確認のため登録時に提出。その後内容に変更があった場合はご連絡下さい。
- ・ 「かかりつけ医連絡票（様式2）」
  - … 利用期間の初日に提出。受診の際の診察料及び連絡票記入料（診断書扱いの場合は有料となる。）については保護者負担。
- ・ 「病児・病後児 病状連絡票（様式3）」
  - … 利用の際に提出。帰宅時に保育状況を記入し返却。
- ・ 「与薬依頼書（様式3-1）」
  - … 与薬依頼時、毎回提出。初回及び薬変更時は、薬品情報提供用紙も持参。

各種提出書類に関する個人情報については、病児・病後児保育に関する目的にのみ使用する。