



秋田大学医学部附属病院 シミュレーション教育センター

・ 利用手順 ・

p.1 施設・機器のご利用について

- ・ 機器の予約
- ・ 施設(部屋)の予約・施設見学のお申込

p.1 利用資格の認定について

- ・ 認定単独利用者になる
- ・ シミュレータインストラクターになる

p.3 施設・機器のご利用について

- ・ 平日時間内のご利用
- ・ 平日夜間・祝休日のご利用

p.6 認定単独利用者が使用可能な機器一覧

施設・機器のご利用について

機器の予約



☑ 電話でのご予約

018-884-6427 (受付時間 / 平日 9:00 ~ 16:30)



☑ インターネットでのご予約 (※ 事前のユーザー登録が必要です)

<http://simsv.med.akita-u.ac.jp/akita/schedule/>

※ ユーザー登録については、
シミュレーション教育センター受付(018-884-6427)までお問合せください。

施設(部屋)の予約・施設見学のお申込



別紙【施設利用願】へ必要事項記入のうえ、お申し込みください。
※可否について1週間程度、時間を要します。



別紙【施設見学願】へ必要事項記入のうえ、お申し込みください。
※可否について1週間程度、時間を要します。

利用資格の認定について

機器を使用するためには、利用資格を得る必要があります。
利用資格を得ないまま機器を使用するためには「シミュレータインストラクター」の立ち合いが必要となります。

(資格区分)

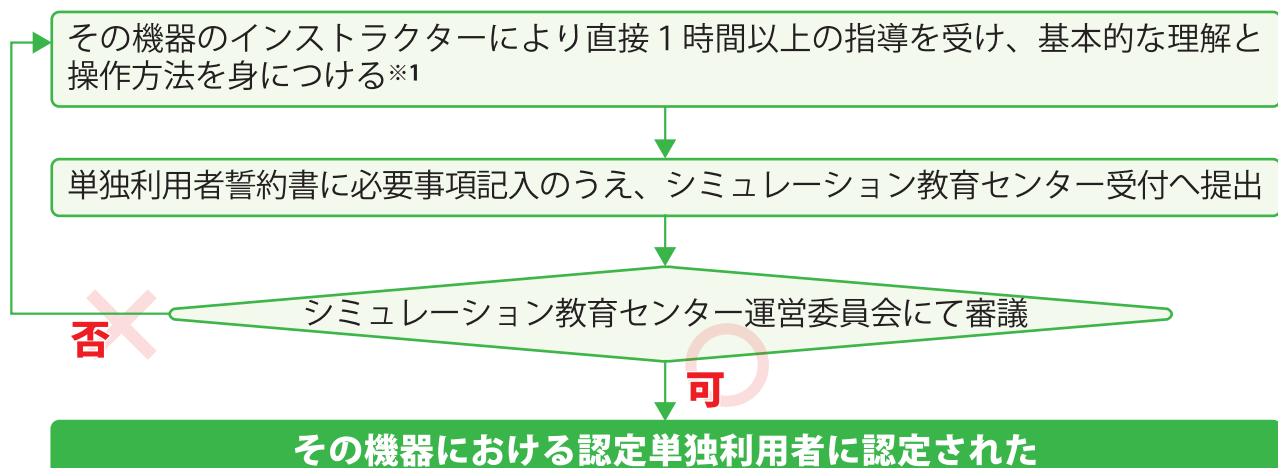
■ 認定単独利用者

『自習』に限り機器を使用できます。
※(p.5 参照) 認定単独利用者が使用可能な機器一覧

■ シミュレータインストラクター

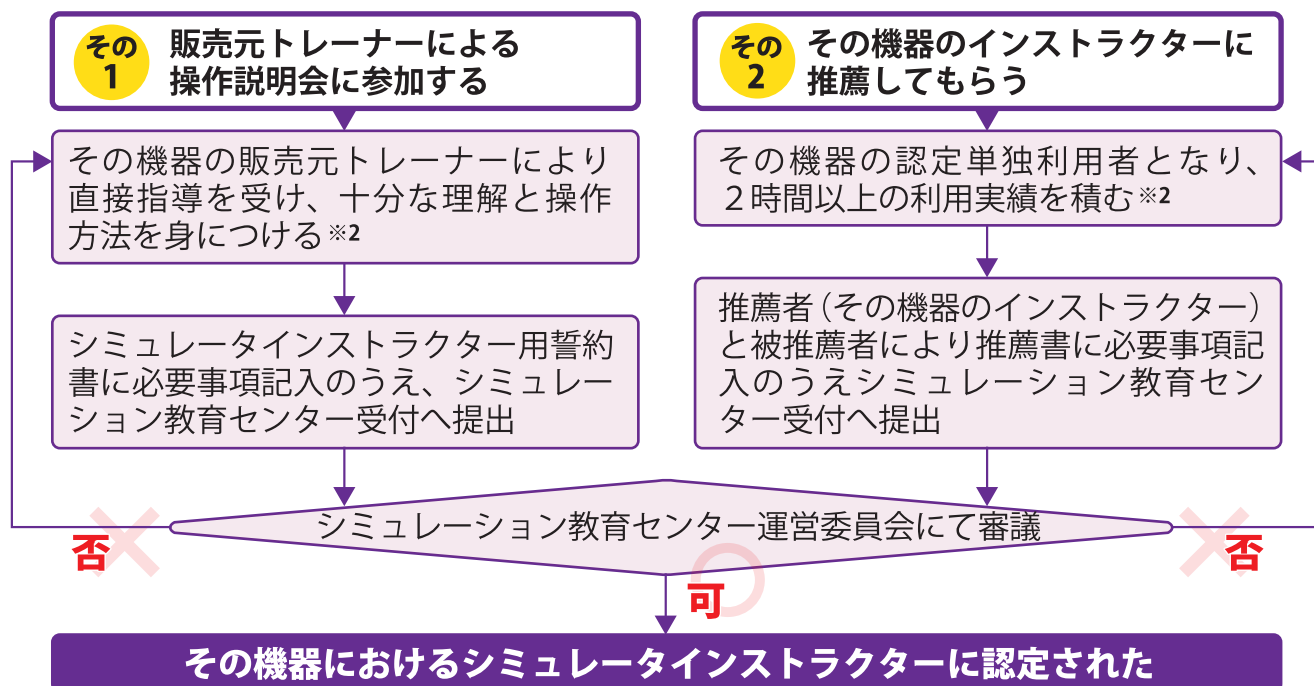
『自習』や『指導』などに機器を使用できます。

☑ 認定単独利用者になる



※1) SimMan3G、SimBaby については下記を満たし、資格更新にセミナー手伝い(1回/年)を要する。
入門コース受講 + セミナー手伝い1回 + (インストラクター立合いのもと)セミナー1回開催

✓ シミュレータインストラクターになる（学生・研修医は不可）



※2) SimMan3G については下記参照。

“SimMan3G” インストラクター資格取得の5条件

- 1 SimMan3G 操作講習会（シミュレーション教育センター主催）を60分受講。
- 2 操作チェックテスト：実際に電源 on, off 操作を行う。
- 3 SimMan3G を利用したセミナー手伝いを1回以上行う。
- 4 自らセミナーの主催（インストラクター協力のもと）を1回以上開催する。
- 5 以下のメンバー登録を行う。
 - ・ Laerdal Sim Store; <http://www.laerdal.com/jp/>
（以下のアプリケーションが利用できるようになる）
Laerdal Debrief Viewer
ScenarioEditor
ProfileEditor
TrendEditor
HandlerEditor
 - ・ SUN member forum; <http://simulation.laerdal.com/forum/forums/>
自作シナリオや National SUM で使用したシナリオ配布
音声素材、メンテナンス情報など配布

※ 資格更新には、セミナー主催（1回/年）が必要。

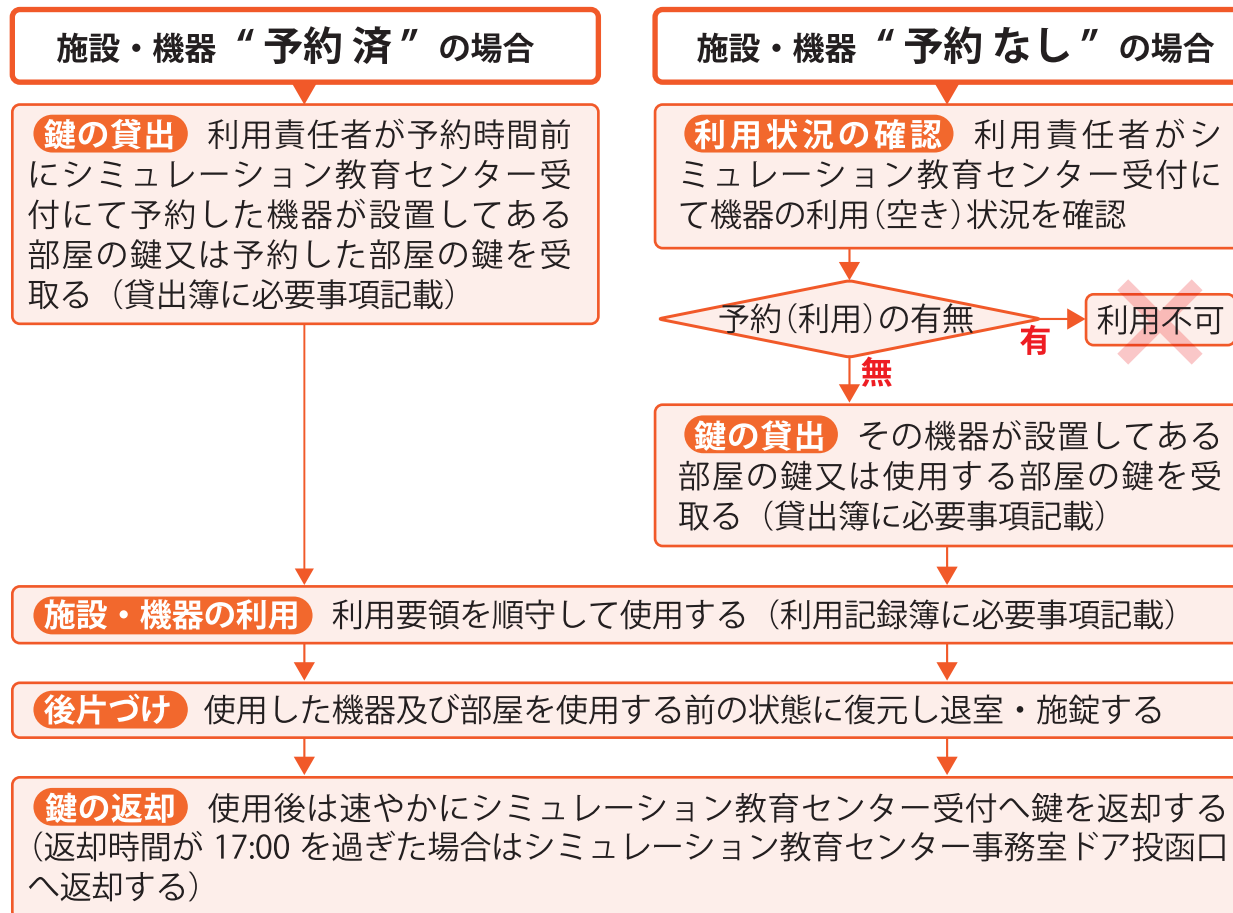
施設・機器のご利用について

(利用時間区分)

■ 平日時間内	平日 9:00 ~ 16:30
■ 平日夜間・祝休日 (学内者は利用時間に制限なし)	平日 16:30 ~ 22:00 祝休日 9:00 ~ 17:00

※ シミュレーション教育センター入口の開錠時間：平日 8:00 ~ 18:00

✓ 平日時間内のご利用



平日夜間※・祝休日のご利用

“ 機器 ” のご利用

利用資格保有者の証明 利用責任者が病院警備員室にて、警備員に①または②を提示する

① 職員名札 (IC シール付)

※シミュレーション教育センター入棟管理システムへの IC シールの事前登録が必要です。

② 入棟カード

＋
本人であることが証明できるもの
(運転免許証など)

警備員による確認

認

鍵の受取 使用する機器が設置してある部屋の鍵を受取る(台帳に必要事項記載)

事前の機器予約

無

シミュレーション教育センター
1 階又は 2 階に設置してある端末で
使用する機器の予約状況を確認

満

利用不可

空

鍵の返却 速やかに
病院警備員室へ鍵を
返却する。

施設・機器の利用 利用要領を順守して使用する (利用記録簿に必要事項記載)

後片づけ 使用した機器及び部屋を使用する前の状態に復元し退室・施錠する

鍵の返却 使用後は速やかに病院警備員室へ鍵を返却する

“ 施設 (部屋) ” のご利用

施設利用願の提出

未

利用不可

済

施設利用の許可

無

有

施設利用の許可証明 利用代表者は病院警備員室にて「施設利用願」に記載された施設の利用目的(研修会のタイトルなど)と代表者名、使用する部屋の名称を伝える

否

利用不可

認

鍵の受取 使用する部屋の鍵を受取る (台帳に必要事項記載)

※ 平日夜間に使用される場合、当日シミュレーション教育センター受付時間内に当センター受付まで鍵を受取りに来られる方には、使用する部屋の鍵をお渡しします(貸出不可の場合もあります)が、使用後はシミュレーション教育センター事務室ドア投函口へ速やかに返却してください。

病院警備員室案内図

